

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Урусинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю  
Директор

МБОУ «Урусинская гимназия»  
Т.Н.Белалова/

Приказ № 123  
от «27» 08 2020

Согласовано

Заместитель директора по ВР  
/З.И.Гарифуллина/

от «27» 08 2020г.

**План работы школьной библиотеки  
на 2020-2021 учебный год**

**Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «27» 08 2020 г.**

## ***План работы школьной библиотеки***

***на 2020-2021 учебный год***

### **1. Основными целями и задачами библиотеки учреждения являются:**

обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети);
- привлечение обучающихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы;
- организация чтения в целях успешного изучения обучающимися учебных предметов, лучшего усвоения общеобразовательных программ;
- содействие развитию познавательных интересов и способностей, обучающихся;
- обучение основам библиотечно-библиографической грамотности;
- содействие педагогическим работникам в подборе научно-методической литературы, информирование о новых поступлениях в библиотечный фонд;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **2. Библиотека выполняет следующие функции:**

2.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации:

- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов образовательной организации, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

2.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием обучающихся;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
  - содействует профессиональной компетенции педагогов, повышению квалификации, проведению аттестации;
  - осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
  - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры обучающихся; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.
- 2.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
  - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
  - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

### **3. Организация деятельности библиотеки.**

- 3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор МБОУ «Урусинская гимназия».
- 3.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается директором учреждения.
- 3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями.
- 3.4. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору учреждения на утверждение следующие документы:
- положение о библиотеке, положение об использовании учебных фондов и мерах, обеспечивающих сохранность литературы;
  - правила пользования библиотекой.
- 3.5. Структуру библиотеки составляют:
- абонемент;
  - читальный зал.
- 3.6. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с программами и планами работы библиотеки учреждения на основе библиотечно-информационных ресурсов.
- 3.7. Библиотека обеспечивается:
- комплектованием библиотечно-информационных ресурсов;
  - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями санитарных правил и нормативов, обеспечивающими сохранность книг;
  - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами.
- 3.8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор учреждения в соответствии с уставом учреждения.
- 3.9. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:
- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы.

Санитарная обработка фонда – последняя пятница санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

Содержание работы		Сроки проведения по месяцам
<b>I.Справочно - библиографическая работа</b>		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года
3	Составление недостающей литературы	в течение года
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года
<b>II. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Выдача учебников	июнь- сентябрь
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь-август
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	В течение года
11	Согласование и утверждение с администрацией гимназии бланка-заказа учебников на 2020-2021 учебный год	Январь-март
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2020 -2021 учебном году	В течение года
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020 -2021 учебный год	Май-июнь
<b>III. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей.	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	в течение года
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
<b>IV. Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Прием и выдача изданий	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно

3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку по мере поступления новых книг	постоянно
4	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	постоянно
5	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
7	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
8	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения в 2020-2021 учебном году”	в течение года
9	Подбор индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение года
10	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача учебников классным руководителям	май-август
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к приемке гимназии, урокам	в течение года
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	в течение года
6	Организация книжной выставки « <b>В помощь учителю</b> »	постоянно
7	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель, май
8	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
<b>VI. Работа с родительской общественностью</b>		
1	Участие семьи в библиотечных акциях « Подари книге вторую жизнь»	июль-октябрь
<b>VII. Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану
2	Взаимодействие с районными и городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года
<b>VIII. Реклама о деятельности библиотеки</b>		

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	в течение года		
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	в течение года		
3	Праздник посвящения в читатели	октябрь		
<b>IX. Массовая работа</b>				
<i>Пропаганда</i>				
№№ п.п.	Форма работы	Наименование мероприятия	Аудитория	Сроки проведения по месяцам
1	Праздник	<b>«Книга - лучший друг»</b>	1 кл	сентябрь
2	Библиотечный урок	<b>«Бережное отношение к книге»</b>	Уч-ся	сентябрь
3	Экскурсия	<b>«В гости к книге»</b>	2кл	сентябрь
4	Библиотечный урок	<b>«Будем знать как 2х2 все волшебные слова»</b> Международный день грамотности	5-7 кл	сентябрь
5	Библиотечный урок	<b>«Ты журнал полистай – миллион чудес узнай»</b>	2 кл	октябрь
6	Выставка	<b>«Библиотека- волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»</b>	Уч-ся	сентябрь
	14 по 19 октября	<b>Неделя школьных библиотек</b>		октябрь
7	Литературно-познавательная беседа-урок с учителями русского языка и литературы	<b>«Возрождение начинается с книги»</b> к международному Дню школьных библиотек.	-//-	октябрь
8	Выставка книжных новинок	<b>«Книжная карусель»</b>	Уч-ся	декабрь
9	Беседа совместно с учениками	<b>«Знания в книге на все времена»</b>	1 кл	октябрь
10	Библиотечный урок	<b>«Слов драгоценные плоды»</b>	5-6 кл	февраль
11	Урок-презентация	<b>«Сказка про книгу»</b>	2 кл	январь
12	Праздник с учащимися	<b>«Библиотека, книжка, я- дружная семья»</b> -посвящение в читатели	1кл	ноябрь
13	Библиографический урок	<b>«Словарь-вселенная в алфавитном порядке»</b>	7 кл	март
14	Библиотечный урок	<b>«Книга – твой друг»</b>	Уч-ся	август
15	Фотовыставка	<b>«Ребенок + книга- это здорово»</b>	1-4 кл	май
16	Беседа с учениками совместно с учителями	<b>«Брось мышку, возьми книжку"»: акция</b> по приобщению детей к чтению и по привлечению читателей в библиотеку.	1-11 кл	В течение года
<b>Читатель/учащийся</b>				
1	Книжная выставка	<b>«Знакомьтесь – новинка!»</b>	Уч-ся	сентябрь-май
2	Акция	<b>«Книгу в подарок школьной библиотеке»</b>	Уч-ся	В течение года

3	Веселый урок совместно с учителями начальных классов	<b>«Звонит звонок, как жаворонка трель- В мир знаний открывает всем нам дверь!»</b>	1-4 кл	сентябрь
4	Библиотечный урок	<b>«Читаем в минуту»</b>	1-4кл	октябрь
5	Литературно – поэтическая выставка, конкурс – выставка детских рисунков	<b>«Мой самый главный человек»:</b> ко Дню матери.	1-11кл	ноябрь
7	Праздник мам	<b>«Букет из маминых имён»:</b> ко Дню матери.	1-11 кл	ноябрь
8	Декада инвалидов	<b>« Соединяем сердца»</b>	Уч-ся	декабрь
9	Урок доброты	<b>«День доброты и справедливости»</b>	7-9 кл	декабрь
10	Праздник	<b>«Да здравствуют вежливость и доброта!»</b> День Спасибо	Уч-ся	январь
11	Чтение	<b>«Рождественские чтения»:</b> читаем произведения русских писателей на тему Рождества.	-/-	январь
12	Конкурс мини-сочинений	<b>«Для ангела... по имени Мама!»</b>	-/-	март
13	Мастер-класс	<b>«Букет для мамы»</b>	-/-	март
14	Вечер стихов	<b>«Волшебники слова»:</b> чтение стихов русских поэтов к всемирному Дню поэзии.	Уч-ся	март

1.

2. **1.Библиотека и общественно- политический процесс**

1.

1	Викторина, просмотр мультфильмов	<b>«Новогодние мультвстречи»:</b> викторина по Российским мультфильмам. Просмотр мультфильмов ко Дню детского кино.	1-4 кл	декабрь
2	Декада выставок	<b>"Посмотрел фильм - прочти книгу"</b>	1-11кл	Сентябрь-декабрь
3	Беседа- диспут	<b>«Кино, как форма продвижения классики»:</b> книга А.С. Пушкина «Капитанская дочка».	5-7кл	октябрь

1. **2.Патриотическое воспитание**

1	Эрудит урок-игра	<b>«Овеянные славой герб и флаг России»</b>	Уч-ся	8сентября
2	Урок патриотизма	<b>«Бородинское сражение. День воинской славы России»:</b> урок истории.	-/-	8 сентября
3	Час истории совместно с учителем истории	<b>"Он в битве Невской был непобедим":</b> к 800 - летию со дня рождения А. Невского.	5-7 кл	сентябрь
4	Презентация книг писателей	<b>«Премьера книги»</b>	-/-	ноябрь



5	Видеоурок	«России верные сыны...» 190 лет восстание декабристов	10-11 кл	14 декабря
6	Час истории-урок	"Учил Суворов в лихих боях": о взятии крепости Измаил.	7-9 кл	декабрь
7	Урок патриотизма	«Запомни, этот город- Ленинград»	1-4 кл	январь
8	Познавательная-игровая программа с учителями начальных классов	«Солдат всегда солдат...»	3-4 кл	февраль
9	Конкурс-рассказ	«И это все о нем- о папе моем»	1-4 кл	февраль
10	Конкурс	«Культурный дневник школьника»	7-9 кл	март
11	Конкурс	«Моя любимая книга»	2-8 кл	апрель
12	Лит. марафон памяти в читальном зале	«Войны священные страницы навеки в памяти людской»(Читаем книги о войне)	Уч-ся	Апрель-май
13	Патриотический час-урок	«Праздник – 9 мая, память - всегда»	Уч-ся	май

1.

## 2. 2.1.Краеведение

1	Выставка	«Земля потомков »	Уч-ся	сентябрь-октябрь
2	Выставка	«Отечество мое – Земля Родная»	Уч-ся	сентябрь-октябрь
3	Поэтический урок	«Наш край в стихах и прозе»	1-4 кл	ноябрь
4	Заочная истор. Экспедиция	«Район начинается с моей улицы Ф.А.Мияссарова»	5-9 кл	ноябрь
5	Краевед.час	«Урусинский электросоединитель»	10-11 кл	ноябрь
6	Кроссворд- викторина	«Здесь край моих отцов и дедов»	5-7 кл	ноябрь
7	Кн. Выставка о истории поселка	Край моих отцов и дедов	Уч-ся	ноябрь
8	Конкурс рассказов	«Есть поселок чудный»	-//-	Октябрь-ноябрь

## 1. 3.Экологическое просвещение

1	Эк. Игра-путешествие	«Байкал-жемчужина России»	5-9 кл	сентябрь
2	Эколог. Путешествие	«Листая страницы Красной книги»	5-9 кл	октябрь
3	Эрудит экспедиция	«Мир природы в литературе»	5 кл	ноябрь
4	Книжная выставка	«Экология. Книга. Мы» Оформление стенда ко Дню заповедников и национальных парков.	Уч-ся	январь
5	Эколог. игра	«Секреты лесной тропинки»	10-11 кл	февраль
6	Интегрированное занятие	«Мягкие лапки, а в лапках царапки»	1,2 кл	март
7	Час.экологии	«Чтобы жила Земля»22 апреля – Международный день Земли	5-7кл	апрель
8	Библиоурок	«День первого солнечного одуванчика»	1 кл	май

#### 4. Чтение в помощь духовному развитию

1	Веселые уроки	« <b>Посвящение</b> »: тематическая программа, посвящённая Дню знаний.	1-4 кл	сентябрь
2	Путешествие в мир книг	« <b>Путешествие в мир Детской книги</b> », 2 апреля – Международный день детской книги	1-4 кл	апрель
3	Детская книга	« <b>Путешествие по книгомаршрутам</b> »: Посвящённый международному Дню детской книги.	-//-	апрель
4	Лит. викторина	« <b>В стране сказочных чудес</b> »	1-4кл	апрель

#### 4.1. Неделя детской книги

##### «В гостях у Королевы Книги»

1	Десант библиотечный	« <b>Глазеете, звонкие дети</b> » о творчестве <b>Чуковского</b> — 136 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика <b>Корнея Ивановича Чуковского</b> (1882-1969)	1-4 кл	март
2	Сказки вслух	« <b>Жила-была сказка</b> »	1-4 кл	март
3	Игра-викторина	« <b>Знатоки книг</b> »	1-4 кл	март
4	Литературный урок	« <b>Литературный морской бой</b> »	5-7кл	март

#### 4.2. Чтение в помощь учебному процессу

1	Обсуждение книги	А. С. Пушкин « <b>Песнь о вещем Олеге</b> » (1822)	Уч-ся	сентябрь
2	Библиотечный урок	« <b>На огонек к писателю</b> » день рождения русского писателя и поэта <b>Алексея Константиновича Толстого</b> (1817-1875)	Уч-ся	5 сентября
3	Литературный цикл книжных выставок совместно с учителями литературы	« <b>Судьба. Талант. Эпоха</b> » (о писателях-юбилярах).	Уч-ся	Весь период
4	Игра – викторина	« <b>Таинственный цветок</b> »: по сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек»	1-4 кл	октябрь
5	Литературный урок	<b>День рождения К.Булычева</b>	1-4 кл	октября
6	Литературно-библиографическая выставка	« <b>Ночевала тучка золотая</b> » информационный обзор	5кл	октябрь
7	Литературный вернисаж	« <b>Нужное, доброе, вечное....</b> » Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо» (1971)	7-9кл	ноября
8	Книжная выставка	« <b>Со дня рождения А.Фрейдлиха</b> »	10-11 кл	декабрь

9	Литературно – биографическая выставка, обзор.	«Достоевский и мир его произведений»	9-11 кл	ноябрь
10	Громкие чтения	«Снова я в деревне»: к 196 – летию со дня рождения Н.А. Некрасова	Уч-ся	декабря
11	Виртуальное путешествие	"Сказки всем на удивленье": к юбилею сказок А.С. Пушкина "Сказка о попе и работнике его Балде" и др.	1-4 кл	декабрь
12	Видео час	«У времени в плену» Распутин	10-11 кл	март
13	Видеопрезентация	Публицист <b>Константин Сергеевич Аксаков</b> (1817-1860)		10 апреля

### *5. Здоровый образ жизни*

1	День здоровья	«Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: игра – путешествие по профилактике курения, алкоголя и наркомании.	5-11 кл	сентябрь
2	Диалог-беседа	«Игромания- болезнь века»	7-9кл	октябрь
3	Урок здоровья	"На краю пропасти": беседа о вреде наркотиков, просмотр фильма.	10-11 кл	Декабрь

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
\_\_\_\_\_ листов.

Директор МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Югазинского муниципального района РТ

Г.Н. Белалова

№ 8 2010 г.

